

УДК 657.1.011.56

АНАЛИЗ И ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Шамаева Екатерина Федоровна, кандидат технических наук, доцент кафедры геоинформационных систем и технологий Института системного анализа и управления Государственного университета «Дубна»

Мананников Дмитрий Алексеевич, аспирант кафедры геоинформационных систем и технологий Института системного анализа и управления Государственного университета «Дубна»

Аннотация

В статье рассматриваются вопросы: выбора программного продукта, которые используются для составления бухгалтерского отчета и автоматизированного бухгалтерского учета. Проводится сравнительный анализ характеристик программ обеспечения бухгалтерской отчетности. Обоснование выбора программного продукта для ведения составления бухгалтерского отчета и автоматизированного бухгалтерского учета для больших, средних и малых предприятий и организаций.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: программы автоматизации бухгалтерского учета, программное обеспечение отчетности, отчетность устойчивого развития и бухгалтерский учет.

ANALYSIS AND SELECTION OF SOFTWARE FOR ACCOUNTING AT THE ENTERPRISE

Shamaeva Ekaterina Fyodorovna, candidate of technical sciences, associate Professor of the GIS Department, Institute of system analysis and management, State University "Dubna"

Manannikov Dmitry Alexeevich, postgraduate student of the GIS Department, Institute of system analysis and management, State University "Dubna"

Abstract

The article discusses the issues: the choice of software used for the preparation of the accounting report and accounting. A comparative analysis of the characteristics of accounting software. Justification of the choice of software for the abandonment of financial statements and automated accounting for large, medium and small enterprises and organizations.

KEYWORDS: computer program, analysis, accounting automation programs, software, reporting and documents.

Введение

Успех экономических реформ в экономике и становление рыночных отношений в значительной степени зависят от масштаба использования новых высокоэффективных технологий во всех сферах деятельности, социальной структуры, эффективно поддерживающих функционирование любой экономической, создания информационных систем организационной. Бухгалтерский учет является одной из сфер применения информационных технологий.

В XXI веке играет важную роль наличие автоматизированного программного обеспечения на предприятии. При автоматизации бухгалтерского учёта на предприятии выберите необходимую систему в зависимости от задач и доступных ресурсов. При автоматизации учета важно не просто перенести все документы на компьютер, чтобы

повысить эффективность работы бухгалтерии и улучшить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Системы бухгалтерского учета, независимо от программного обеспечения, должны обеспечивать качественный учет, быть надежными и простыми в использовании. Бухгалтерская программа позволяла автоматизировать ведение бухгалтерского учёта на предприятии, она должна отвечать определенным требованиям.

Ведение бухгалтерского учета на предприятии, фирме, организации или учреждения предполагает кропотливый и сложный труд бухгалтера. Многие участки бухгалтерского учета с помощью программ позволяют автоматизировать бухгалтерский учет на предприятии.

Внедрение программ автоматизации бухгалтерского учета повышается оперативность обработки данных и достоверность деловой информации, принимаются более эффективные финансовые и управленческие решения. На российском рынке имеется множество программ для автоматизации бухгалтерского учета, такие как 1С: Бухгалтерия 8, Галактика, БЭСТ-5, ИНФО-Бухгалтер и другие.

Для занятия лидирующего положения на рынке руководителям предприятий необходимо повысить эффективность работы персонала, создать оптимальные условия работы и иметь четкую структуру управления.

- Обоснование необходимости и возможностей программного обеспечения для повышения эффективности введения бухгалтерского учёта на предприятии
- Анализ и выбор программного обеспечения для повышения эффективности ведения бухгалтерского учета на предприятии
- Разработка электронного курса повышения квалификации «Введение бухгалтерского учета на предприятии».

Одним из главных источников о деятельности предприятия является финансовая или бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерская отчетность - это система обобщения показателей, характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность предприятий или организаций за предыдущий период (год, квартал, месяц).

Бухгалтерская или финансовая отчетность должна давать достоверную информацию и положении экономического субъекта представление о финансовом на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных,

содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами в ред. Федерального закона от 21.12.2013 N 357-ФЗ» [1].

Предпринимательская деятельность на современном этапе все больше находится в зависимости от экономической информации. От качества такой информации зависит получение прибыли в результате принимаемых решений, в том числе определения круга клиентов, поставщиков и возможных партнеров.

Составление бухгалтерской или финансовой отчетности — важная часть работы бухгалтера, которая должна быть выполнена профессионально и качественно. Одним из критериев качества работы бухгалтера является достоверность и полнота подготовленной им отчетности. Сформированная отчетность не может быть признана достоверной и полной, если при ее составлении не были учтены требования всех действующих положений по бухгалтерскому учету.

В бухгалтерском учете отчетность является его завершающим этапом, на котором происходят обобщение накопленной учетной информации и представление ее в виде, удобном для заинтересованных лиц. Отчетность используется для текущего руководства деятельности организации, ее данные необходимы для анализа производственно-финансовой деятельности.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская отчетность является неотъемлемым элементом всей системы бухгалтерского учета и выступает завершающим этапом деятельности за определенный период. Бухгалтерская отчетность является наилучшим источником информации для принятия управленческих решений в области планирования, контроля, анализа и оценки деятельности организации. По данным отчетности руководитель отчитывается перед трудовым коллективом, финансовыми органами, учредителями, банками, инвесторами, кредиторами и др.

Главная цель финансовой или бухгалтерской отчетности состоит в полном и достоверном представлении широкому кругу пользователей информации о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.

Отчетность является одним из элементов метода бухгалтерского учета и входит в понятие бухгалтерский учет, как заключительный элемент метода, бухгалтерская отчетность основывается

и вытекает из данных бухгалтерского учета. Любые изменения в состав отчетности вносятся при условии, что данная информация или показатели уже имеются в учете в готовом виде или получаются после внесения определенных изменений в эту систему учета [1, 5].

Сущность отчетности, как заключительного элемента метода, сводится к обобщению данных текущего учета хозяйственной деятельности в системе счетов, получению на них дебетовых и кредитовых оборотов, выведению конечных сальдо и представлению этих показателей в виде баланса и других форм, удобных для обозрения и восприятия руководителем, собственником или любым другим пользователем.

Бухгалтерская отчетность содержит сведения о состоянии имущества организации и источников его формирования на отчетную дату, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основе данных бухгалтерского учета, собранных на синтетических и аналитических счетах. Это обеспечивает ее повышенную достоверность, т.к. формирование информации на счетах осуществляется с использованием таких способов первичного бухгалтерского наблюдения, как документирование, двойная запись и инвентаризация.

Значение бухгалтерской отчетности характеризуется ее возможностью способствовать решению ряда важных задач, связанных с использованием учетной информации (рис. 1).

Бухгалтерская отчетность - это основное средство коммуникации, обеспечивающее внешним пользователям возможность оценить финансовое состояние организации.

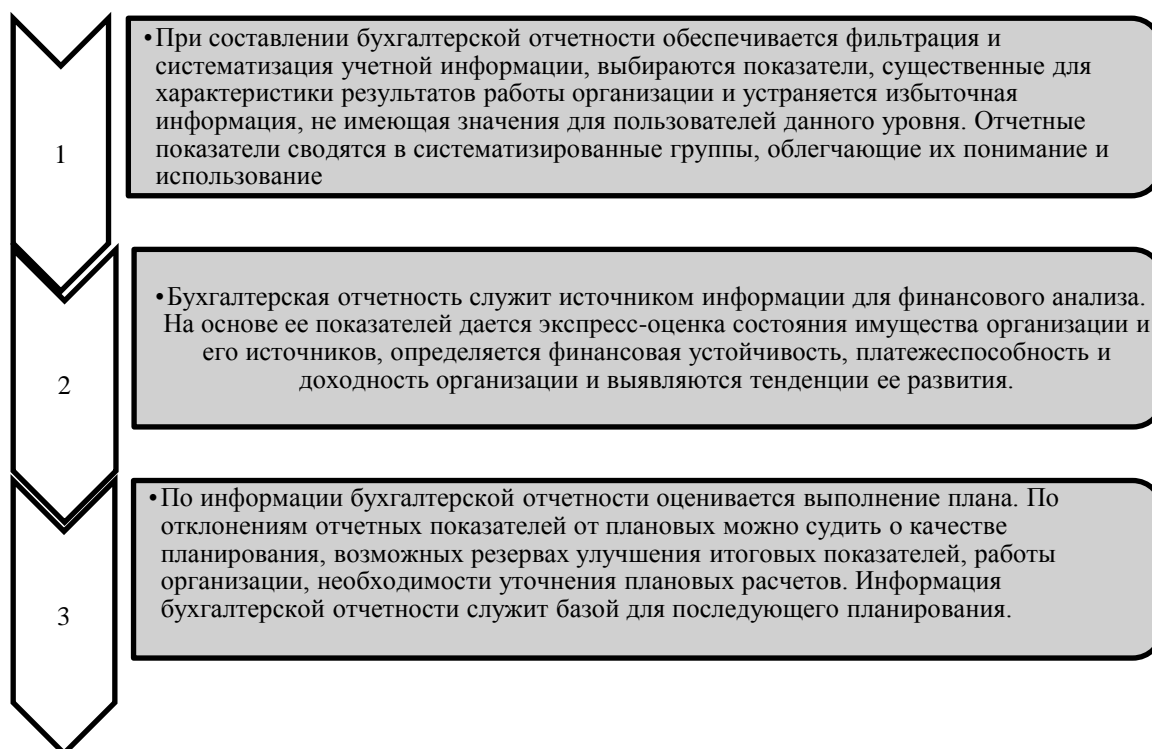


Рис. 1. Задачи, связанные с использованием учетной информации

Согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ, объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются (рис. 2) [1].



Рис. 2. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта

В Федеральном законе "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ прописаны общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности [1, 3]:

Экономический субъект составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, если иное не установлено другими федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления. (часть 4 в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 251-ФЗ) [1]

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

Бухгалтерская или финансовая отчетность должна включать показатели деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его представительства и филиалы, независимо от их места нахождения.

Бухгалтерская или финансовая отчетность составляется в валюте Российской Федерации. (Консультант Плюс: примечание. (Ч. 7.1 ст. 13 (в ред. ФЗ от 28.11.2018 N 444-ФЗ) в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, не являющихся организациями государственного сектора, применяется с 01.01.2020 г.)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае, если

законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление бухгалтерской (финансовой) отчетности другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в виде электронного документа. (часть 7.1 введена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ) Консультант Плюс: примечание. Ч. 8 ст. 13 (в ред. ФЗ от 28.11.2018 N 444-ФЗ) в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, не являющихся организациями государственного сектора, применяется с 01.01.2020 г.) [1]

Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее руководителем экономического субъекта. (в ред. Федерального закона от 28.11.2018 N 444-ФЗ).

Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляются в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

В случае опубликования бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, такая бухгалтерская (финансовая) отчетность должна опубликовываться вместе с аудиторским заключением. (часть 10 в ред. Федерального закона от 21.12.2013 N 357-ФЗ)

В отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны.

Правовое регулирование консолидированной финансовой отчетности осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, если иное не установлено иными федеральными законами [3,].

В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности входит (рис. 3).

1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, состоит из бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.

3. Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, устанавливается федеральными стандартами [8].

4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного сектора устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Центрального банка Российской Федерации устанавливается Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (рис. 3).

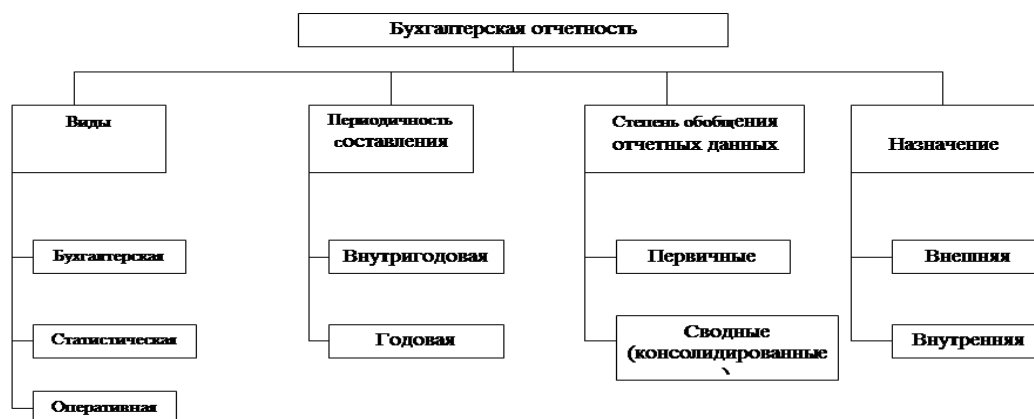


Рис. 3. Виды финансовой отчетности и их состав

Использование в управленческой деятельности современных достижений в области информационных технологий обеспечивает своевременность и полноту информации об управляемых процессах, дает возможность для более глубокого анализа, моделирования и прогнозирования. [7]

Автоматизированный учет строится на тех же методических принципах, что и ручной учет, тем самым обеспечивая единство бухгалтерского учета вне зависимости от используемой формы. Автоматизированное ведение учета имеет свои специфические особенности (рис. 4).

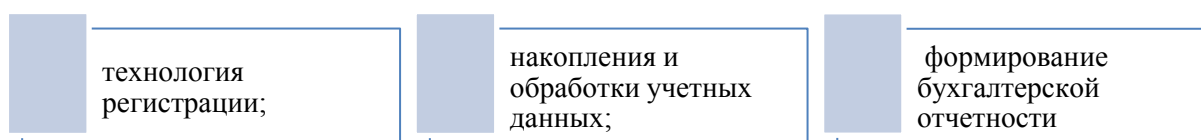


Рис. 4. Специфические особенности

Ведение бухгалтерского учета невозможно представить без использования информационных технологий. С развитием информационных технологий появляются новые возможности, а вместе с тем и новые проблемы автоматизации бухгалтерского учета, которые требуют своего решения. [6]

Основные преимущества, которые несет автоматизация бухгалтерского учета состоит из основных четырех групп (табл. 1).

Таблица 1. Основные четыре группы автоматизация бухгалтерского учета

Название	Описание
Повышение качества информации	Достижения в области информационных технологий в значительной степени позволяют снизить влияние «человеческого фактора», уменьшить количество арифметических ошибок в учете и отчетности, и, благодаря созданию единой информационной базы, повысить качество выполнения расчетов.
Экономия времени и трудозатрат	Использование информационных технологий позволяет сократить время и силы на обработку учетных операций, тем самым повысить производительность труда сотрудников бухгалтерии. Простота и гибкость использования компьютерных систем позволяет повысить скорость сбора, передачи, обработки информации, составления отчетов и ведения документации.
Оперативность, своевременность и актуальность учетных данных	Использование информационных технологий в бухгалтерском учете значительно повышает его оперативность, дает возможность оценить текущее финансовое положение предприятия и его перспективы. Информационные системы значительно расширяют аналитические возможности учета, дают возможность для параллельного ведения учета в нескольких стандартах.
Усиление контроля.	Компьютерные системы позволяют осуществить разграничение доступа к информации, разделение функций. Появляется возможность для оперативной оценки и контроля деятельности со стороны руководства организации.

Основными проблемами введения бухгалтерского отчета с использованием программного обеспечения и онлайн – сервисов [13] (табл. 2).

Таблица 2. Проблемы введения бухгалтерского отчета с использованием программного обеспечения и онлайн – сервисов

Название	Описание
Средства коммуникации	Эта проблема стоит перед пользователями отчетной информации. Формирование информации по определенным показателям на базе бухгалтерского финансового учета и управленческого учета.
Автоматизация бухгалтерского учета	В программных продуктах по автоматизации бухгалтерского учета фактически отсутствуют возможности автоматизированного формирования учетно-аналитической информации с учетом временной стоимости денег, а это одно из основных требований, которые предъявляют МСФО к учетно-аналитической информации по объектам (выручка, основные средства, финансовые инструменты).
Выбор программы	Проблема выбора программы главный выбор, который должен сделать бухгалтер, решившийся на автоматизацию своего труда, желая минимизировать расходы на приобретение бухгалтерской программы.
Внедрение	Проблема внедрения, в процессе автоматизации бухгалтерского учета, если программа работает не так, как нужно, то само ее приобретение теряет смысл. Внедрением должен заниматься высококвалифицированный специалист, не только знающий возможности программы, но и владеющий бухгалтерским учетом.
Автоматизация	Проблема автоматизации, последующее сопровождение пакета бухгалтерских программ. При работе с компьютерными программами часто возникает необходимость в грамотной консультации, или, в связи с изменениями в законодательстве, требуются срочные доработки в программе.

Критический анализ существующих программного обеспечения и онлайн-сервисов бухгалтерского учёта на предприятии

На предприятиях, совершающих небольшое количество хозяйственных операций, применяются относительно простые и недорогие программы, позволяющие вести книгу хозяйственных операций и составлять на ее основе баланс и финансовую отчетность.

Примерами таких программ являются разработки фирмы «1С:» — «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие», «1С: Торговля и склад», «1С: Зарплата и кадры», «1С: Документооборот», «1С: Электронный справочник бухгалтера», «1С: АФС», а также программы «Бухгалтерия малого предприятия» фирмы «Инфософт», «Инфо-Бухгалтер», и другие [16,24,28,30].

На предприятиях с большим объемом хозяйственных операций ведется складской учет, осуществляется контроль за выполнением договоров, отслеживаются взаимоотношения с дебиторами и кредиторами, реализуются управленческий учет, финансовый анализ и другие работы. Для их автоматизации значительно большие удобства обеспечивают комплексные системы бухгалтерского учета, например, бухгалтерии фирм «Инфософт», «Парус», «КомТех+» и другие.

Программа «1С: Бухгалтерия» — это универсальная система, в основу которой положена базовая модель бухгалтерского учета, т.е. программа построена по тому же принципу, как организована работа бухгалтерии предприятия.

30 лет назад вышла первая версия платформы 1С и первая конфигурация на ее базе. Это была программа для ведения бухгалтерского учета – 1С: Бухгалтерия (версия для DOS). Не имея ничего подобного ранее, организации сразу оценили привлекательность и рациональность автоматизированного бухгалтерского учета, и 1С достаточно быстро стала самым востребованным решением в России [8,28,29].

Со временем ее популярность достигла такого уровня, что программа использовалась в большинстве организаций нашей страны. Не менее стремительно развивалась и сеть партнеров фирмы 1С, специализирующаяся на продаже, внедрении и обслуживании 1С Предприятие (до сих пор сеть 1С является крупнейшей в мире). Долгое время основной областью применения возможностей системы 1С Предприятие был только бухгалтерский учет. Но с конца 90-х годов фирма 1С начала активно разрабатывать линейку программ и для других областей учета, например, торгово-складского и производственного. Тогда были выпущены такие программы на платформе 1С Предприятие 7.5/7.7, как 1С: Торговля и склад, 1С: Зарплата и кадры, 1С: Производство, услуги, бухгалтерия, 1С: Комплексная конфигурация. [20,27,29].

Но все эти продукты, все равно, предназначались только для ведения учета: они обеспечивали возможность регистрации операций и построения отчетности, но возможностей для автоматизированного управления предприятиями у 1С тогда не было.

Поэтому в 2003 году фирма 1С выпустила новую, мощную, отвечающую всем современным требованиям, версию своей платформы – 1С Предприятие 8 (используется по настоящее время). Кроме того, вендор изменил саму концепцию программы 1С Предприятие, сместив акценты с учета в сторону возможностей управления бизнесом, что позволило компаниям-пользователям добиваться не только оптимизации рутинных операций и снижения расходов на них, но и принимать объективные управленческие решения, оптимизировать бизнес-процессы, повышать конкурентоспособность и эффективность.

Развиваемая фирмой 1С и многотысячным сообществом партнеров, система 1С Предприятие сегодня составляет конкуренцию западным решениям. Даже иностранные компании, имеющие представительства на территории нашей страны, все чаще и чаще делают рациональный выбор в пользу 1С систем, ведь 1С перестала уступать западным продуктам по функциональным возможностям, при этом стоимость 1С и цена владения в разы ниже по сравнению с западными аналогами. [16,20,28,30].

Фактически каждый месяц на протяжении уже многих лет, фирма 1С при взаимодействии со своими партнерами и в соответствии с ведущими мировыми практиками управления, развивает возможности системы и выпускает все новые версии 1С Предприятие. Поэтому не удивительно, что в 95% коммерческих и государственных компаний на территории России применяется именно система 1С Предприятие.

Программа поддерживает любые системы и методологии учета, используется на предприятиях различных форм собственности, представляется в однопользовательской и сетевой версиях, поддерживает несколько планов счетов бухгалтерского учета. В качестве операционной системы применяются системы Windows, Windows NT. Программа обеспечивает возможность (рис. 5)

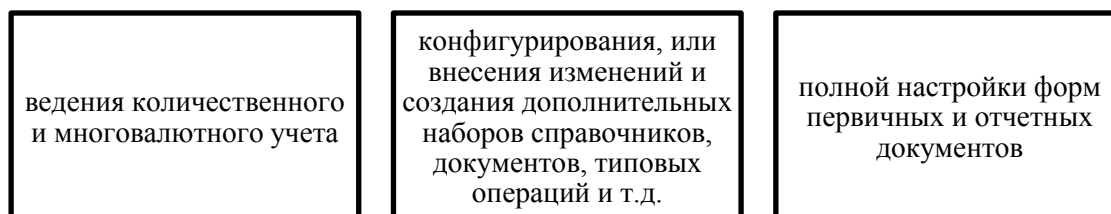


Рис. 5. Возможности обеспечения программы

Бухгалтерские проводки, отражающие совершаемые хозяйственные операции, могут вводиться в «Журнал операций вручную, с помощью типовых операций или на основе документов (первичных и регламентных), т.е. в режиме «Документы и расчеты». Программа позволяет осуществлять два режима расчета итогов: в реальном времени, когда итоги пересчитываются после ввода или удаления каждой проводки, и по запросу, который формируется в группе «Отчетность» в подпункте «Расчет итогов», основным расчетным периодом является квартал с возможностью разбивки по месяцам. Подготовка программы к работе предполагает» (рис. 6) [4].

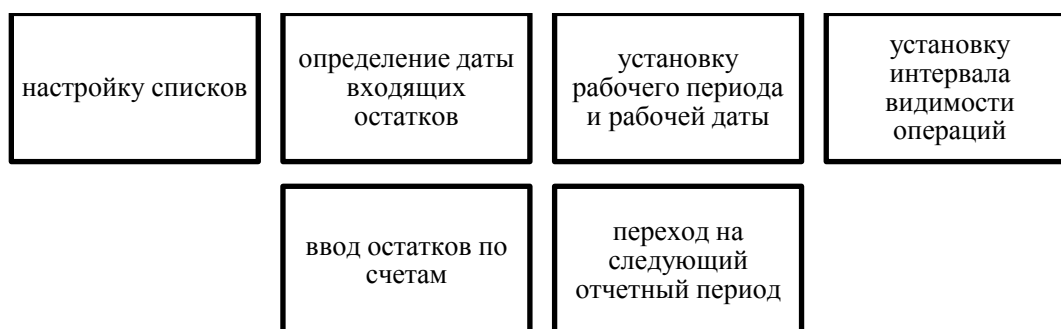


Рис. 6. Этапы подготовки к работе программы

Режимы работы программы (табл. 3).

Таблица 3. Режим работы программы

Режим	Описание
режим «Конфигуратор»	Предназначен для конфигурирования системы, позволяет редактировать структуры данных, формировать список пользователей системы с назначением прав доступа, выполнять процедуры сохранения и восстановления данных.
режим «Отладчик»	Предназначен для отладки программных модулей систем
режим «1С: Бухгалтерия»	Исполнительная часть системы, выполняющая ввод и обработку бухгалтерской информации

Все элементы типовой настройки являются образцами, которые могут быть приведены в соответствие с требованиями конкретного предприятия.

Программа «1С: Предприятие» — инструментальная система, состоящая из трех компонент («Бухгалтерский учет», «Оперативный учет», «Расчет»), каждая из них в отдельности или их сочетание определяют группы однородных гибких универсальных модулей, из которых строится бухгалтерский комплекс. Все компоненты поддерживают базовые возможности системы (механизмы поддержки констант, справочников, документов и другие), расширяющие ее возможности своими дополнительными механизмами обработки информации. [30]

Компонента «Бухгалтерский учет» предназначена для ведения учета на основе бухгалтерских операций, ввод проводок, обеспечивает ведение плана счетов, получение бухгалтерских итогов. Компонента «Оперативный учет» предназначена для учета наличия и

движения средств в различных разрезах в реальном времени. Компонента «Расчет» содержит механизмы для выполнения периодически выполняемых сложных расчетов и предназначена для расчета заработной платы (табл. 4).

Таблица 4. Операции в системе

№ п/п	Компонент	Описание
1.	В системе:	<ul style="list-style-type: none"> • предусмотрено несколько способов ввода исходной информации — вручную, с помощью типовых операций или документами, что обеспечивает ей необходимую гибкость; • поддерживается работа с разными объемами информации, разным количеством рабочих мест учетных работников; • имеются мощные средства для создания отчетов различного типа и сложности; • отсутствуют ограничения по количеству возможных отчетов; • шаблоны отчетов являются открытыми для внесения в них изменений, они могут быть включены в конфигурацию или храниться в отдельных файлах.
2.	На этапе конфигурирования системы производится:	<ul style="list-style-type: none"> • настройка режимов работы системы в соответствии с особенностями предприятия; • определение форм ввода документов и операций; • формирование состава плана счетов и определение их свойств; • определение структуры и свойств справочников и документов; • описание форм и алгоритмов построения отчетов и другие виды настройки.
3.	На этапе работы с информационной базой производится:	<ul style="list-style-type: none"> • ввод документов и операций; • заполнение справочников; • формирование отчетов; • выполнение регламентных расчетов и другие работы.

Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию определенной сферы деятельности и отвечает принятому законодательству. В комплект поставки включаются типовые конфигурации, представляющие собой универсальные прикладные решения.

Система предусматривает возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы, что обеспечивает максимальное соответствие автоматизированной системы особенностям учета в конкретной организации. Дополнительные конфигурации поставляются фирмой отдельно. Существуют конфигурации, разработанные другими фирмами и конфигурации, разрабатываемые для конкретных организаций [10,24].

Система «Галактика» – многопользовательский сетевой комплекс «Галактика» охватывает все разделы бухгалтерского учета, закупками, финансовый анализ, планирование

и управление ресурсами, продажами, управление складскими операциями, управление маркетингом, рекламой, кадрами (рис. 7 и 8).



Рис. 7. Возможности системы «Галактика»

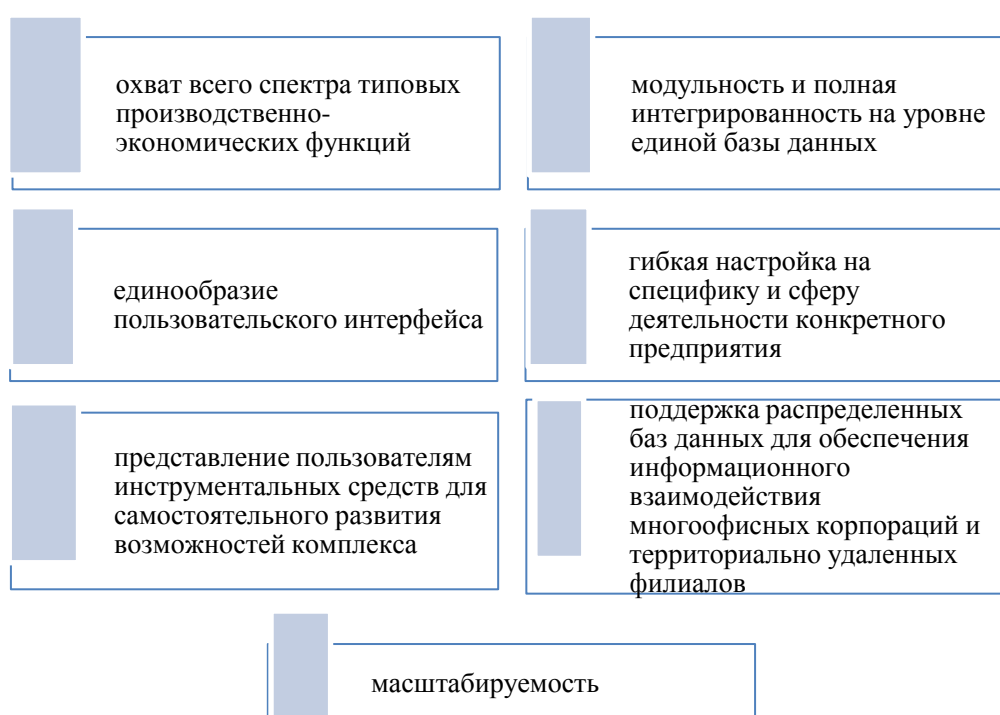


Рис. 8. Принципы системы «Галактика»

Структурно комплекс состоит из четырех контуров: «Административное управление», «Оперативное управление», «Управление производством», «Бухгалтерский учет», каждый из которых обеспечивает решение соответствующих задач и может функционировать как в комплексе, так и автономно, к примеру, контур «Бухгалтерский учет» объединяет все разделы финансового учета: кассовые и банковские операции, учет основных средств и нематериальных активов, мультивалютный учет, учет финансовых вложений, учет заработной платы, учет материальных ценностей, формирование консолидированной бухгалтерской отчетности.[7]

В Российской Федерации любая организация должна вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным Законом о Бухгалтерском Учете.

Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными на основании этого же закона и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» могут не вести (табл.5).

Таблица 5. Организации, которые могут не вести бухгалтерский учет

Название	Описание
Индивидуальный предприниматель	Лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов, и иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством
Находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации	Созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации и ликвидации.

Бухгалтерский учет должен соответствовать определенным требованиям. К их числу относятся: достоверность, своевременность, сопоставимость, доступность, экономичность.

Достоверность означает, что учет должен давать правдивую и объективную информацию о состоянии дел на предприятии, не допуская искаженных учетных данных, так как в этом случае виновные должностные лица несут ответственность по закону.

Своевременность состоит в том, что учет должен предоставить информацию пользователям в нужный момент, а не спустя какое-то время, когда она уже не нужна, так как по истечении времени учетная информация теряет свое практическое значение. Своевременная учетная информация помогает принимать правильные управленческие решения, быстро реагировать на различные упущения в деятельности предприятия и вовремя их устранять [2].

Сопоставимость учетных данных означает, что учетная информация может быть сравнима по временным периодам месяц, квартал, год с плановыми данными. Также с аналогичной информацией других предприятий. Сопоставимость учетной информации повышается в результате относительной стабильности политики в области учета, которая определяет методы оценки, сбора и систематизации экономических событий (операций) в бухгалтерских книгах предприятия.

Доступность означает, что учетная информация должна быть четкой, недвусмысленной, без лишних деталей, то есть обладать такими качествами, которые позволяют пользователям постигать ее характер и смысл, быть доступной для понимания не только специалистов, но и широких масс.

Экономичность учета состоит в том, что затраты на получение, обработку и предоставление учетной информации должны соизмеряться с выгодами, которые могут получить при ее использовании составители и пользователи. [9]

Основными принципами бухгалтерского учета можно считать следующие принципы (табл. 6).

Таблица 6. Принципы бухгалтерского учета

Принципы	Описание
Принцип автономности	Любая организация существует как самостоятельное <u>юридическое лицо</u> . В бухгалтерском учете отражается только то имущество, которое признано собственностью данной конкретной организации или предприятия.
Принцип двойной записи	Все хозяйственные операции отражаются одновременно по дебету одного бухгалтерского счета и кредиту другого счета на одинаковую сумму.
Принцип действующей организации	Организация функционирует и планирует сохранять свои позиции на экономическом рынке в будущем, в указанные сроки и в установленном порядке погашая обязательства перед своими партнерами.
Принцип действующей организации	Организация функционирует и планирует сохранять свои позиции на экономическом рынке в будущем, в указанные сроки и в установленном порядке погашая обязательства перед своими партнерами.
Принцип объективности	Состоит в том, что все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учёта, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведётся бухгалтерский учёт.
Принцип осмотрительности	Предполагает определённую степень осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при расчётах, производимых в условиях неопределённости, позволяющую избежать завышения активов или доходов, и занижения обязательств, или расходов. Соблюдение принципа осмотрительности предотвращает возникновение скрытых резервов и чрезмерных запасов, сознательное занижение активов или доходов, либо преднамеренное завышение обязательства, или расходов.
Принцип начислений — все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчётному периоду, когда была совершена операция. Этот принцип условно можно разделить на:	<ul style="list-style-type: none"> • принцип регистрации дохода или выручки (доход отражается в том периоде, когда он получен, а не когда произведена оплата); • принцип соответствия (доходы отчётного периода должны быть соотнесены с расходами, благодаря которым эти доходы были получены).
Принцип периодичности регулярное	Составление бухгалтерского баланса и отчетности за следующие периоды: год, полугодие, квартал, месяц. Этот принцип обеспечивает сопоставимость отчётных данных, позволяет по истечении определённых периодов времени исчислить финансовые результаты.
Принцип конфиденциальности	Содержание внутренней учётной информации — коммерческая тайна организации, за разглашение и нанесение ущерба её интересам предусмотрена установленная законодательством ответственность.
Принцип денежного измерения	Единицей количественного денежного измерения фактов хозяйственной деятельности выступает валюта страны

Приведем краткое описание прикладных требований к введению бухгалтерского учета на предприятии на основе Федерального закона о бухгалтерском учете (табл. 7) [9].

Таблица 7. Прикладные требования

Требование	Описание
Регистры бухгалтерского учета	Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - государственной тайной.
Оценка имущества и обязательств	Имущество, обязательства и иные факты хозяйственной деятельности для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности подлежат оценке в денежном выражении.
Инвентаризация имущества и обязательств	Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.
Основные требования	Бухгалтерская отчетность организаций состоит из: (в ред. Приказа Минфина России от 30.12.1999 N 107н) а) бухгалтерского баланса; б) отчета о прибылях и убытках; в) приложений к ним, в частности отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу и иных отчетов, предусмотренных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; г) пояснительной записки; д) аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.
Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность организации включает: а) показатели деятельности филиалов, представительств и иных структурных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы. б.) содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому. в) данные по числовым показателям приводятся минимум за два года - отчетный и предшествовавший отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год). г) данные за период, предшествовавший отчетному году, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами. д) отчетность составляется за отчетный год, отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. е.) данные о фактах хозяйственной деятельности, проведенных до государственной регистрации вновь созданной организации, включаются в ее бухгалтерскую отчетность за первый отчетный год. ж) бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации.

Разработан «Введение бухгалтерского учета на предприятии» курс. Содержание и структура курсов представлена в таблице 8.

Таблица 8. Содержание и структура курса

№ п/п	Наименование раздела курса	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в предмет	Рассматривается актуальность курса, цель, задачи, объект и предмет курса. Дается обзор теоретической и методологической базы курса. Дается обзор методов составления управленческой отчетности. Требования к структуре отчетов, взаимосвязь отчетности. Сбор финансовых данных по направлениям деятельности компании, контроль над своевременностью и правильностью отображения информации. Составление финансовой и управленческой отчетности. Создание, доработка и ведение финансовых моделей для внутренних потребностей. Отслеживание изменений ключевых показателей на основе периодической финансовой отчетности.	Реферат
2	Правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Рассматриваются общие положения, основы правового регулирования трудовых отношений, основы бюджетного законодательства.	Опрос
3	Основы информатики и вычислительной техники	Рассматриваются экономические информационные системы, информационные системы бухгалтерского учета, электронный документооборот, информационная, безопасность и защита информации, справочные правовые системы.	Реферат
4	Обзор программных продуктов, используемых для обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	Обзор программных продуктов: «1С: Бухгалтерия», «Галактика», «Турбо-Бухгалтер», «БЭСТ-ПРО», «Бухгалтерский комплекс», «Инфо-Бухгалтер»	Тестирование
5	Ведения отчетности в области устойчивого развития	Рассказываются методические основы и рекомендации по ведению отчетности предприятий в области устойчивого развития	Тестирование

Общая трудоемкость курса составляет 72 часа.

Распределение трудоемкости представлено в таблице 9.

Таблица 9. Программа курса

Вид работы	Всего часов
Общая трудоемкость курса	72
Аудиторные занятия	34
Лекции	8
Семинары (С)	6
Практические занятия (ПЗ)	20
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа	38
Курсовой проект	-
Расчетно-графические работы	0
Эссе	-
Реферат	4
Самостоятельное изучение разделов	20
Контрольная работа (только для заочной формы обучения)	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	14
Подготовка и сдача экзамена	-
Вид промежуточного контроля	Зачет

Тематика рефератов включает:

1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации.
2. Бухгалтерская отчетность.
3. Основы правового регулирования трудовых отношений
4. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС).
5. Основы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях»
6. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица.
10. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства.
11. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации.
13. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
14. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Экономические информационные системы (ЭИС).
16. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
17. Электронный документооборот.
18. Информационная безопасность и защита информации.

Курс «Введение бухгалтерского учета на предприятии» разработан в системе Целевая научно-образовательная платформа Косматика <http://catherine.beget.tech> (рис. 9).

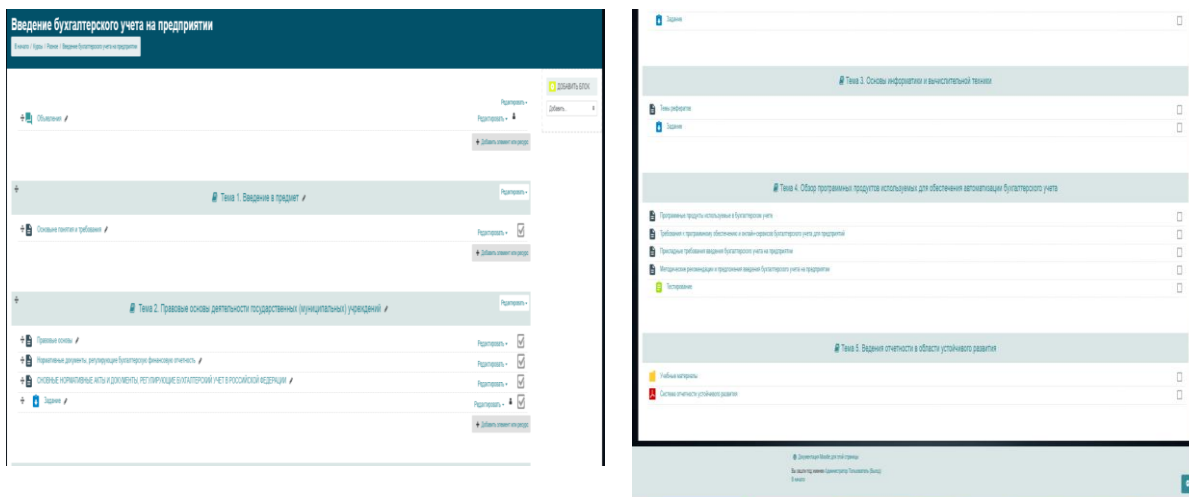


Рис. 9. Вид на курсы при загрузке материалов в системе

К депонируемым материалам, идентифицирующим базу данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса, следует дополнительно прилагать материалы, объективно подтверждающие количественное содержание базы данных, а именно наличие в представленной на регистрацию базе данных не менее десяти тысяч самостоятельных информационных элементов (материалов), составляющих содержание базы данных, и (или) документы, подтверждающие существенные финансовые, материальные, организационные или иные затраты, потребовавшиеся на создание базы данных.

В качестве материалов, объективно подтверждающих количественное содержание базы данных, могут быть представлены экранные изображения фрагментов отчетов, подготовленных системой управления базой данных (СУБД), с указанием числа выявленных информационных элементов и (или) в форме нумерационных списков.

Документы, подтверждающие существенные финансовые, материальные, организационные или иные затраты, потребовавшиеся на создание базы данных, должны содержать описание вида затрат, их конкретные размеры или иные показатели.

1. При подаче заявки на регистрацию на бумажном носителе депонируемые материалы, идентифицирующие программу базу данных, исключая реферат, представляются в электронной форме на машиночитаемом носителе в формате PDF/A.

Если представленная на регистрацию база данных содержит аудиовидеоматериалы, то примеры таких материалов представляются в форматах MP3, AVI, MPEG 2, JPEG. Машиночитаемый носитель должен удовлетворять требованиям, приведенным в пункте 15 Правил составления.

При представлении фрагментов исходного текста страницы, помимо сквозной нумерации, могут иметь указанную в скобках нумерацию, отражающую их положение в полном исходном тексте.

Депонируемые материалы, должны содержать титульный лист с названием базы данных и указанием правообладателя и всех авторов, если они не отказались быть указанными в качестве таковых (в отношении базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса, авторы не указываются).

4. В реферате приводятся название базы данных, указанное в заявлении, и следующие сведения, предназначенные для последующей публикации в официальном бюллетене Роспатента:

- назначение;
- область применения;
- функциональные возможности базы данных [9].

Реферат должен быть изложен простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания языком.

Для базы данных обязательно указывается, совокупность каких самостоятельных материалов она содержит.

Если база данных содержит персональные данные, об этом указывается в реферате.

Если база данных является частью составного произведения, приводится название составного произведения.

Реферат должен завершаться указанием:

- системы управления регистрируемой базой данных (СУБД);
- объема базы данных в машиночитаемой форме в единицах, кратных числу байт.

Если название базы данных, приведенное в реферате, отличается от названия, указанного в заявлении, то правильным считается название, указанное в заявлении.

Приводимые в реферате сокращения должны быть расшифрованы.

Объем реферата не должен превышать 900 знаков.

Текст реферата печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

Правила составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их формы

1. Для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации баз данных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) представляются следующие документы:[1]

1) заявка на государственную регистрацию базы данных (далее - заявка), оформленная в соответствии с Правилами оформления заявки на регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных (далее - Правила оформления).

2) подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации базы данных (далее - заявление);

3) документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении;

4) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, не являющегося патентным поверенным, зарегистрированным в Роспатенте (далее соответственно - доверенность, патентный поверенный), либо заверенная копия документа, установленного законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через представителя.

2. Для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации базы данных в Роспатент представляются при необходимости заявления и ходатайства.

3. Документы, необходимые для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации базы данных (далее - документы), могут быть поданы в электронном виде.

Электронные образы форм документов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Роспатента, Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС) (далее соответственно - интернет-сайт Роспатента, интернет-сайт ФИПС) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг).

Документы оформляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

При подаче в электронном виде документов, которые должны быть подписаны лицом, не являющимся заявителем, они подписываются ЭП этого лица.

Документы, полученные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке в организациях, предоставляющих такие документы, должны быть подписаны ЭП уполномоченного должностного лица соответствующей организации.

8. Документы представляются в Роспатент на русском языке.

Документы, за исключением заявления и (или) дополнения к заявлению, могут быть представлены на иностранном языке, при этом к ним прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим перевод.

9. Документы не должны содержать:

- выражений, изображений, чертежей, схем и иных материалов, способных ввести общественность в заблуждение, противоречащих общественным интересам, принципам гуманности и морали, к которым относятся, например, непристойные, жаргонные или циничные слова, выражения или изображения, которые могут иметь такой смысл;

- пренебрежительных высказываний по отношению к программам для ЭВМ и базам данных, созданным другими лицами, а также заявкам на регистрацию других лиц;

- высказываний или сведений, не относящихся к представленной на регистрацию базе данных либо необходимых для государственной регистрации базы данных;

- подчисток и (или) приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. [4]

10. В документах должны использоваться стандартизованные термины и сокращения, применяемые в специальной или научно-технической литературе, либо общепринятые термины и понятия, раскрытые в толковых, энциклопедических и других словарях.

Не допускается использовать жаргон, термины и понятия, отнесенные в изданиях Российской академии наук (РАН), изданиях, рецензируемых РАН, изданиях государственных отраслевых специализированных научных организаций к ненаучным.

При использовании терминов и обозначений, не имеющих широкого применения, их значение поясняется при первом употреблении. Все условные обозначения расшифровываются, соблюдается единство терминологии.

Библиографические данные источников информации, используемые в заявке на регистрацию, документах заявки указываются таким образом, чтобы источник информации мог быть по ним обнаружен.

14. Документы представляются в одном экземпляре на прочной, белой, гладкой, неблестящей (матовой) бумаге и оформляются таким образом, чтобы было возможно их непосредственное воспроизведение в неограниченном количестве копий с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый лист документов, кроме заявления и дополнения к заявлению, используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

Каждый документ начинается на отдельном листе, который должен иметь формат А4 с полями, которые должны составлять: верхнее - 20 мм, правое и нижнее - 20 мм, левое - 25 мм (за исключением документов, представляемых по формам, представленным в приложениях N 1-6 к Правилам составления).

Нумерация листов каждого документа осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с единицы.

Документы печатаются шрифтом черного цвета, не менее 12 размера, через 1,5 интервала.

15. Если документы представляются на бумажном носителе, одновременно с ними может быть представлена копия документов в электронной форме на машиночитаемом носителе, который:

1) не должен допускать последующую запись на него информации и должен позволять осуществлять многократное считывание записанной на нем информации;

2) должен иметь надпись на лицевой поверхности носителя, не влияющую на свойства чтения носителя, либо прикрепленный к упаковке носителя постоянным образом ярлык, где печатными буквами указываются фамилия и инициалы или наименование заявителя, название базы данных или регистрационный номер заявки, если он присвоен, и дата, на которую произведена запись.

16. На машиночитаемом носителе изображения должны быть представлены:

1) черно-белые - в формате TIFF с использованием метода сжатия GROUP-4 в разрешении 300 DPI;

2) содержащие оттенки серого - в формате TIFF с использованием метода сжатия LZW или в формате JPEG с глубиной цветности 8 бит и разрешением 300 DPI;

3) цветные - в формате TIFF с использованием метода сжатия LZW или в формате JPEG с глубиной цветности 24 бита, минимальным разрешением 300 DPI и максимальным - 600 DPI.

Размер файла с изображением не должен превышать 6 Мбайт (рекомендуемый размер - 1 Мбайт).

Литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О бухгалтерском учете" Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе [Электронный ресурс] – Электрон. текст. – 2011- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>, свободный, (дата обращения 30.11.2018г.)
2. Берестова В. И. Перспективы использования облачных технологий в электронном документообороте / В. И. Берестова // Делопроизводство. – 2015. – № 3. – С. 39-44.
3. Большаков Б.Е. Стратегия устойчивого развития в условиях мирового системного кризиса/О.Л.Кузнецов, Б.Е.Большаков//Интерфакс Казахстан от 10 марта 2009 г. [Электронный ресурс] – Электрон. текст. – 2009 – 8 с. - Режим доступа: www.interfax.ru, свободный. (дата обращения 25.03.2019 г.)
4. Благоев Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции. — СПб.: СПбГУ, 2010.
5. Волкова В. Н. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2018. 402 с.
6. Гришина А.А., Кемаева С.А. Инновационные программы в области бухгалтерского учета // Universum: экономика и юриспруденция. 2018 №4 (49)
7. Дружиловская Э. С. Современные проблемы бухгалтерского учета с точки зрения аналитиков / Э. С. Дружиловская // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 10. – С. 54-64.
8. Зинько Д.В., Вещунова Н.Л. Операции РЕПО. Правовое регулирование, бухгалтерский учет, налогообложение и аудит Издательство: LAP LAMBERT Academic Publishing, 132с. - 2012
9. Шамаева Е.Ф., Мусина Н.М. Учет и отчетность в области устойчивого развития на примерах // Электронное научное издание «Устойчивое инновационное развитие: проектирование и управление» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rjpravlenie.ru том 15 № 1 (42), 2019, ст. 20, свободный. (дата обращения – 20.09.2019 г.).